

Số: 1106 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 21 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ bưu chính công ích trong cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai đến năm 2020

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Thực hiện Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch số 14256/KH-UBND ngày 25/12/2018 của UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2019;

Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ bưu chính công ích trong cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai đến năm 2020 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại của tổ chức, cá nhân.

- Không ngừng nâng cao chất lượng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích hàng năm tối thiểu đạt 30% số TTHC được công bố thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Giảm áp lực công việc cho đội ngũ cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp trong phục vụ các tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích được triển khai rộng rãi, đồng bộ trên phạm vi toàn tỉnh.

- Đảm bảo chất lượng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

- Xác định nội dung công việc cụ thể, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích

- Tập trung tuyên truyền tiện ích của việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử của tỉnh và các địa phương; đài truyền thanh cấp huyện, xã; các cơ quan báo chí; giá cước dịch vụ; quy trình nhận gửi hồ sơ và chuyển trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Bưu điện tỉnh hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại bộ phận "Một cửa" cấp huyện nhằm gia tăng số lượng hồ sơ giải quyết trên môi trường mạng.

- Niêm yết giá cước dịch vụ, quy trình nhận gửi hồ sơ và chuyển trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích tại bộ phận "một cửa" các cấp; tại điểm giao dịch bưu chính, bưu điện Văn hóa xã.

2. Đẩy mạnh việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại địa chỉ của tổ chức, cá nhân, kết hợp với mô hình "phi địa giới hành chính"

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích đối với các TTHC đã được UBND tỉnh công bố. Trong đó, tập trung triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, trả kết quả trọn gói tại địa chỉ (Bưu điện đến cung cấp biểu mẫu, hướng dẫn, nhận, trả kết quả hồ sơ tại địa chỉ nhà, cơ quan, tổ chức có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính).

- Tổ chức đào tạo, tập huấn cho nhân viên Bưu điện việc tiếp nhận các TTHC được chọn triển khai.

3. Hỗ trợ tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức 3 và mức độ 4 tại bộ phận "một cửa" cấp huyện

Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC đã được công bố thực hiện ở mức độ 3, 4 tại bộ phận "một cửa" cấp huyện.

4. Chuyển giao có lộ trình một số TTHC cho Bưu điện thực hiện tại bộ phận "một cửa"

- Rà soát, lựa chọn triển khai Chuyển giao có lộ trình một số TTHC cho Bưu điện thực hiện tại bộ phận "một cửa" cụ thể:

+ Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh: các lĩnh vực như Thông tin và Truyền thông; Khoa học và Công nghệ; Ngoại vụ; Nước; Điện; Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Tài Chính.

+ Tại 01 cửa cấp huyện: rà soát thực hiện theo lộ trình.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn nhân viên Bưu điện thực hiện được nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các lĩnh vực, TTHC chuyển giao.

- Niêm yết công khai danh sách nhân viên Bưu điện thực hiện tiếp nhận tại bộ phận "một cửa" các cấp có thực hiện chuyển giao.

5. Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu theo dõi việc giải quyết TTHC giữa Bưu điện tỉnh với các đơn vị, địa phương

Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa phần mềm của ngành Bưu điện với phần mềm một cửa Egov, đảm bảo tổ chức, cá nhân có thể tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ TTHC từ khi được tiếp nhận đến khi hoàn tất, trả kết quả.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

- Các sở, ngành và UBND các cấp bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông và các sở, ban, ngành tập huấn hướng dẫn cho nhân viên bưu điện các TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành và Bưu điện tỉnh Đồng Nai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và UBND cấp huyện.

- Chỉ đạo UBND cấp huyện rà soát các TTHC có thể chuyển giao cho nhân viên Bưu điện thực hiện tiếp nhận và tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan báo, đài đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến sâu rộng về dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh hiểu rõ và sử dụng dịch vụ.

- Phối hợp với Bưu điện tỉnh Đồng Nai tổ chức tập huấn cho nhân viên Bưu điện thao tác trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và phần mềm một cửa điện tử.

- Phối hợp với Bưu điện tỉnh Đồng Nai thực hiện kết nối dữ liệu cập nhật thông tin tiếp nhận, trả kết quả giữa bưu chính công ích và phần mềm một cửa điện tử.

- Định kỳ 6 tháng và năm báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả triển khai thực hiện.

3. Sở Tài chính

Tổ chức thẩm định, hướng dẫn các các Sở, ngành và UBND cấp huyện về kinh phí thực hiện.

4. Các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chủ trì phối hợp với Bưu điện tổ chức đào tạo, tập huấn hướng dẫn cụ thể cho nhân viên Bưu điện việc tiếp nhận, trả kết quả các TTHC được công bố thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời, hoàn thiện bộ hồ sơ mẫu để cung cấp cho Bưu điện thực hiện đảm bảo hướng dẫn chính xác cho cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại phụ lục kèm theo đảm bảo đúng tiến độ thời gian đối với các nhiệm vụ được giao.

5. Bưu điện tỉnh Đồng Nai

- Soạn thảo nội dung tuyên truyền và phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp tờ rơi, ấn phẩm, standee quảng cáo... đến Trung tâm Hành chính công, UBND cấp huyện, xã để thực hiện công tác truyền thông trên địa bàn tỉnh.

- Bố trí nhân viên Bưu điện có đủ số lượng, trình độ, năng lực và phẩm chất đạo đức tốt để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Xây dựng và công khai bảng giá cước dịch vụ cụ thể theo địa điểm tiếp nhận và dịch vụ hỗ trợ kèm theo đối với các TTHC sau khi được rà soát, bổ sung thuộc các lĩnh vực khác được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố các TTHC được chọn đảm bảo sự rõ ràng, dễ hiểu cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham khảo và đăng ký sử dụng dịch vụ.

- Việc tiếp nhận, trả kết quả trọn gói tại địa chỉ phải đảm bảo cung cấp đầy đủ biểu mẫu, hướng dẫn, thu gom hồ sơ, thu phí, lệ phí nộp đến cơ quan giải quyết và trả kết quả tại địa chỉ.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông) để chỉ đạo xử lý.

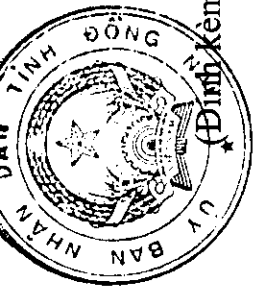
Nơi nhận:

- Thường trực TU;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực MTTQ tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo, Đài PT-TH Đồng Nai;
- Bưu điện, VNPT, Viettel Đồng Nai;
- Chánh, Phó VP UBND tỉnh;
- Lưu VT, HCC, VX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Vĩnh



NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CỦA KẾ HOẠCH

(Đính kèm Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. Công tác thông tin, tuyên truyền					
1	Tuyên truyền tiện ích của việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC	Tờ rơi, ấn phẩm, stadee quảng cáo	Sở Thông tin và Truyền thông, Bưu điện tỉnh Đồng Nai	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên
2	Tuyên truyền sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và các TTHC dịch vụ công trực tuyến cấp huyện, cấp xã tại các điểm Bưu điện Văn hóa xã cho người dân biết.	Tờ rơi	Sở Thông tin và Truyền thông, Bưu điện tỉnh Đồng Nai	UBND cấp huyện, cấp xã, các điểm Bưu điện Văn hóa xã	Thường xuyên
3	Niêm yết giá cước dịch vụ, quy trình nhận gửi hồ sơ và chuyển trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Giá cước, Quy trình	Bưu điện tỉnh Đồng Nai	Trung tâm Hành chính công, UBND cấp huyện	Tháng 7 năm 2019
II. Đẩy mạnh việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại địa chỉ					
1	Rà soát để ban hành công bố các TTHC qua bưu chính công ích	Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông; Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Tháng 6 năm 2019
2	Căn cứ Quyết định ban hành các TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích của UBND tỉnh. Các sở ban, ngành tổ chức đào tạo, tập huấn cho nhân viên Bưu điện để tiếp nhận và trả kết quả các TTHC.	Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích được tập huấn	Văn phòng UBND tỉnh, Bưu điện tỉnh Đồng Nai	Các Sở, ban, ngành.	Quý 3/2019

3	Cung cấp bộ hồ sơ mẫu của các TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Các bộ hồ sơ mẫu	Các Sở, ban, ngành	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh, Bưu điện tỉnh Đồng Nai;	Tháng 7 năm 2019
III. Hỗ trợ tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức 3 và mức độ 4 tại bộ phận "một cửa" cấp huyện					
1	Tổ chức đào tạo, tập huấn cho nhân viên bưu điện tại bộ phận một cửa cấp huyện thao tác trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến.	Số lượng TTHC và nhân viên Bưu điện thực hiện dịch vụ	Sở Thông tin và Truyền thông	Bưu điện tỉnh Đồng Nai; Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Quý 3 năm 2019
IV. Chuyển giao có lộ trình một số TTHC cho Bưu điện thực hiện tại bộ phận "một cửa"					
1	Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương từ đó đề xuất các TTHC chuyển giao cho nhân viên Bưu điện thực hiện tiếp nhận.	Số lượng TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Quý 3 năm 2019
2	Tổ chức đào tạo, tập huấn nhân viên Bưu điện đối với các TTHC được chuyển giao.	Số lượng TTHC chuyển giao được tập huấn	Văn phòng UBND tỉnh, Bưu điện tỉnh Đồng Nai	Các Sở, ban, ngành.	Ngay sau khi chuyển giao TTHC cho Bưu điện
V. Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu theo dõi việc giải quyết TTHC giữa Bưu điện tỉnh với các đơn vị, địa phương					
1	Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa phần mềm của ngành Bưu điện với phần mềm một cửa Egov.	Việc kết nối, chia sẻ dữ liệu	Sở Thông tin và Truyền thông, Bưu điện tỉnh Đồng Nai	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Quý 4 năm 2019